À l’intention des personnes souhaitant faire des recherches

Pour une recherche de documents dans les archives du Conseil régional Nakonha:ka, veuillez prendre note que :

* Puisque l’archiviste de la région travaille seulement un jour par semaine, les recherches généalogiques que nous pouvons faire sont limitées, et il se peut que vous attendiez plusieurs semaines avant d’avoir les résultats. Si vous souhaitez plus d’information après la recherche initiale, nous pourrons vous recommander les services d’une personne-ressource spécialisée en généalogie ou d’une association généalogique.
* Certains documents font l’objet de limites d’accessibilité en raison de la législation provinciale et fédérale sur la protection des renseignements personnels ainsi que de la politique de confidentialité de l’Église Unie du Canada. Les documents de moins de 100 ans ne peuvent être consultés que par la personne faisant l’objet du document. Si cette personne est décédée, les documents peuvent être consultés 30 ans après son décès. La date à partir de laquelle les archives peuvent être consultées est celle du jour de la fondation officielle de la paroisse.
* Si vous souhaiter consulter vos propres documents, vous devrez fournir une preuve d’identité sous forme d’identification photographique, tels un permis de conduire, un passeport ou une carte provinciale d’assurance maladie.

Si vous désirez que nous fassions la recherche pour vous, remplissez le formulaire ci-joint et postez-le à l’une des adresses suivantes, en y joignant votre paiement.

Sites d’archivage :

Les paroisses de l’ancien Consistoire de Montréal, du Consistoire Laurentien et les charges pastorales québécoises du Consistoire d’Ottawa

225 - 50e avenue, Lachine (Québec) H8T 2T7

Archiviste : Beverly Anderson-Levine

Tél. : 514-634-7015, poste 28

Courriel : bandersonlevine@united-church.ca

Les charges pastorales de l’ancien Consistoire Québec-Sherbrooke, en Estrie

Centre de ressources pour l’étude des Cantons-de-l’Est

Université Bishop’s  
2600, rue Collège   
Sherbrooke (Québec)  J1M 1Z7

Archiviste : Jody Robinson

Tél. : 819-822-9600, poste 2261  
Courriel : [etrc2@ubishops.ca](mailto:etrc2@ubishops.ca)

Les paroisses de l’ancien Consistoire Québec-Sherbrooke (autres que celles de l’Estrie)

Bibliothèque et Archives nationales du Québec - Sherbrooke

225, rue Frontenac, bureau 401  
Sherbrooke (Québec)  J1H 1K1

Tél. : 819-820-3010 ou 1 800 363-9028  
Fax : 819-820-3146  
Courriel : [archives.sherbrooke@banq.qc.ca](mailto:archives.sherbrooke@banq.qc.ca)

**DEMANDE DE RECHERCHE GÉNÉALOGIQUE**

Veuillez nous retourner ce formulaire dûment rempli et y joindre un chèque d’un montant de 25 $ par demande, libellé au nom du Conseil régional Nakonha:ka. Inscrivez *Fonds fiduciaire du patrimoine* sur la ligne *Pour,* dans le coin inférieur gauche du chèque. Un reçu officiel vous sera envoyé.

Nom de la personne faisant la demande : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom du sujet : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Type : Baptême \_\_\_\_ Mariage \_\_\_\_ Décès \_\_\_\_

Paroisse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endroit : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date d’inscription dans le registre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Information sur le sujet

Résidence : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_

Nom de la mère : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom du père : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Époux, épouse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Enfants : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Raison de la demande

Autres informations pertinentes

Nous ferons la recherche dans les registres pour l’endroit indiqué en ciblant une période couvrant deux ans avant et après la date indiquée dans votre formulaire. Si la recherche s’avère infructueuse, notre archiviste vous recommandera d’autres avenues de recherche.

Les frais de recherche ne sont pas remboursables, alors soyez précis en remplissant le formulaire.