

---

**GENERAL ANNUAL MEETING /ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE**

**April 25<sup>th</sup> 2020, Le 25 avril 2020**

**(Session One / Session un)**

**Appelé(e)s à être l'Église  
Shonkwahonkarawis N'atsitewahteriwanhót'thase  
Called to be the Church**

**MOTIONS**

*\*Business beginning at 9:35 a.m. on the agenda*

*\* Début des travaux à 9 h 35 à l'ordre du jour*

**Agenda / Ordre du jour**

**2020-04-25\_059 MOTION** (T. Spires/V. Epps-Nickson) that the agenda as circulated be adopted.

*2020-04-25\_059 MOTION (T. Spires/V. Epps-Nickson) que l'ordre du jour soit adopté tel que diffusé.*

**Scrutineers / Scrutateurs**

**2020-04-25\_060 MOTION** (T. Spires/D. Ashby) that the following people serve as Scrutineers: Rev. Kent Chown and Valerie Nickson.

*2020-04-25\_060 MOTION (T. Spires/D. Ashby) que les personnes suivantes agissent à titre de scrutateurs et de scrutatrices : Rev. Pasteur Kent Chow et Valerie Nickson.*

**Parliamentarians/Asseseurs-conseil**

**2020-04-25\_061 MOTION** (T. Spires/V. Epps-Nickson) that the following people serve as Parliamentarians: Rev. Mead Baldwin and Fred Braman.

*2020-04-25\_061 MOTION (T. Spires/V. Epps-Nickson) que les personnes suivantes agissent à titre d'asseseurs-conseil: Pasteur Mead Baldwin et Fred Braman.*

**Chaplain/Aumônière**

**2020-04-25\_062 MOTION** (T. Spires/V. V. Epps-Nickson) that the following person serve as Chaplain: Rev. Tami Spires, (819) 452-3685

*2020-04-25\_062 MOTION (T. Spires/V. Epps-Nickson) que la personne suivante agissent à titre d'aumônière: Pasteure Tami Spires, (819) 452-3685.*

**Minutes/Procès-verbal**

**2020-04-25\_063 MOTION** (T. Spires/V. Epps-Nickson) that the Conseil régional Nakonha:ka Regional Council accept the minutes of the General Meeting (November 23<sup>rd</sup> 2019) as presented.

*2020-04-25\_063 MOTION (T. Spires/V. Epps-Nickson) que le Conseil régional Nakonha:ka Regional Council accepte le procès verbale du la réunion général (le 23 novembre 2019) tel que présenté.*

**Governance Handbook/Manuel de gouvernance****Leadership Team Mandates/ Mandats de l'équipe de direction****Meeting Planning Leadership Team – (see appendix A)**

**2020-04-25\_064 MOTION** (T. Spires/J. Leduc) that the Conseil régional Nakonha:ka Regional Council accept the Planning Regional Council Gatherings Leadership Team terms of reference for inclusion in the Governance Handbook.

*2020-04-25\_064 MOTION (T. Spires/J. Leduc) que le Conseil régional Nakonha:ka accepte les termes de référence de l'équipe de planification pour inclusion dans le manuel de gouvernance.*

**Youth and Young Adults (YAYA) Leadership Team – (see appendix B)**

**2020-04-25\_065 MOTION** (J. Leduc/D. Ashby) that the Conseil régional Nakonha:ka Regional Council accept the Youth and Young Adults (YAYA) Leadership Team terms of reference for inclusion in the Governance Handbook.

*2020-04-25\_065 MOTION (J. Leduc/D. Ashby) que le Conseil régional Nakonha:ka accepte les termes de référence de l'équipe Jeunes et des jeunes adultes pour inclusion dans le manuel de gouvernance.*

**Community and Justice Leadership Team – (see appendix C)**

**2020-04-25\_066 MOTION** (P. Lisson/K. Chown) that the Conseil régional Nakonha:ka Regional Council accept the Community and Justice Leadership Team terms of reference for inclusion in the Governance Handbook.

*2020-04-25\_066 MOTION (P. Lisson/K. Chown) que le Conseil régional Nakonha:ka accepte les termes de référence de l'équipe Communautaire et de justice pour inclusion dans le manuel de gouvernance.*

**Licensed Lay worship Leaders**

**2020-04-25\_067 MOTION** (C. Griffith/L. Hogle) that the Conseil régional Nakonha:ka Regional Council agrees with the recommendation of the Licensed Lay Worship Leaders to be recognized as a Leadership Team that is required to report to the Executive on a regular basis. Furthermore, that the LLWL be given time at Regional Council Meetings to report on the status of Lay Worship Leaders.

*2020-04-25\_067 MOTION (C. Griffith/L. Hogle) que le Conseil régional Nakonha:ka entérine la recommandation de l'équipe du personnel célébrant laïque agréé à l'effet d'être reconnue en tant qu'équipe dirigeante devant faire rapport périodiquement à l'exécutif. Et que, de plus, [ladite équipe] dispose d'un moment, lors des assemblées du Conseil régional, pour faire rapport sur l'état du personnel célébrant laïque.*

**2020-04-25\_068 MOTION** (C. Griffith/L. Hogle) that the Conseil régional Nakonha:ka Regional Council agrees with the recommendations of the Licensed Lay Worship Leaders to edits in the Governance Handbook, namely:

The names of the approved LLWLs are to be forwarded to Regional Council Executive Minister Support annually by ~~December 15~~. (October 1<sup>st</sup>).

**Accountability**

The LLWL Leadership Team is accountable to the Regional Council Executive.

**Authority**

The Leadership Team does not have decision-making authority to licence LLWLs. The Manual I 1.11.5 The Leadership Team will make recommendations to the Regional Council Executive with respect to candidates for licensing as an LLWL.

**Appointment**

A Leadership Team of ~~six (6)~~ (at least 7 (seven)) individuals with geographic balance, including two LLWLs

**Terms of Office**

The term will be for three years with a renewal for ~~one term~~ (two terms).

**2020-04-25\_068 MOTION** (C. Griffith/L. Hogle) que le Conseil régional Nakonha:ka entérine les recommandations de l'équipe du personnel célébrant laïque agréé à l'effet de modifier le manuel de gouvernance ainsi :

*Les noms des personnes célébrantes laïques agréées seront acheminés à la ministre exécutive du conseil régional chaque année, pour le 1<sup>er</sup> octobre.*

**Reddition de comptes**

*L'équipe dirigeante du personnel célébrant laïque agréée est imputable à l'exécutif du conseil régional.*

**Autorité**

*L'équipe dirigeante n'a pas le pouvoir d'accorder une autorisation d'exercice à titre de célébrant ou de célébrante laïque agréée. Le Manuel I 1.11.5 L'équipe dirigeante présentera ses recommandations à l'exécutif du conseil régional quant aux candidatures à titre de personnel célébrant laïque agréé.*

**Nomination**

*Une équipe dirigeante d'au moins 7 (sept) personnes réparties géographiquement dans la région, dont deux personnes célébrantes laïques agréées.*

**Durée du mandat**

*Le mandat sera d'une durée de trois ans, renouvelable deux fois pour une même durée.*

**2020-04-25\_069 MOTION** (C. Griffith/L. Hogle) that the Conseil régional Nakonha:ka Regional Council agrees with the recommendations of the Licenced Lay Worship Leaders to lived practice, including a bi-annual interview and relicensing process; the administrative task of verifying that Police Records Checks and mandatory training courses are up to date be taken over at the Regional Council level; and that permission be granted to conduct Funerals when the deceased has no particular affiliation with a Community of Faith or when the ministry personnel is confirmed as unavailable.

**2020-04-25\_069 MOTION** (C. Griffith/L. Hogle) que le Conseil régional Nakonha:ka entérine les recommandations de l'équipe dirigeante du personnel célébrant laïque agréé à l'effet d'adhérer à des pratiques conformes aux politiques, qui intègrent les entrevues semestrielles et les démarches de renouvellement de l'autorisation; et que la gestion administrative de la vérification des antécédents judiciaires et de la validation que les cours requis ont bien été complétés soit désormais assurée par une instance du conseil régional; et que l'autorisation soit accordée [au personnel célébrant laïque agréé] de présider aux funérailles lorsque la personne défunte n'a pas de lien particulier avec une communauté de foi ou que le personnel ministériel en place a confirmé ne pas être disponible pour le faire.

Rational of information for edits to the LLWL Handbook:

- a. There is ample time to meet LLWL'S and flag any possible problems during the twice-a-year Enrichment Days and because the interview process is time consuming, we recommend a bi-annual interview and relicensing process.

The interviews can be organized by the Leadership Team but carried out by retired LLWL'S or Ministers who are not part of the Leadership Team, in order to provide an unbiased assessment.

- 
- b. The administrative task of verifying that Police Records Checks and mandatory training courses are up to date be taken over at the Regional or National level. As the guidelines state that LLWL's are expected to meet the same ethical standards as Ministry Personnel, our team suggests that this administrative function be handled in the same way via Church Hub. Alternatively, on a bi-annual basis only our interview team could record and provide the Regional Council with the dates each LLWL has received their required training / police checks.
- c. Funerals: Part of the ongoing training offered to LLWL's in the Eastern Townships has been on how to conduct a funeral. Many ministry personnel consider the willingness of LLWL'S to perform funerals an aid to their own ministry, particularly when the deceased has no particular affiliation with a Community of Faith or when the ministry personnel is unavailable. Although more extended pastoral care is certainly a welcome feature of funeral preparation, nevertheless our experience has found that our LLWL's can offer a sympathetic and pastoral presence in the preparation and leadership of funerals.

Explications des modifications proposées au manuel concernant le personnel célébrant laïque agréé :

- a. Les journées semestrielles de formation en personne offrent suffisamment de temps pour rencontrer le personnel célébrant laïque agréé et pour déceler d'éventuels problèmes chez un individu; nous recommandons de greffer à ces rencontres les entrevues semestrielles et les démarches requises au renouvellement des autorisations. Les entrevues peuvent être préparées par l'équipe dirigeante, mais faites par du personnel célébrant laïque agréé à la retraite ou des pasteurs ou pasteurs qui ne font pas partie de l'équipe dirigeante, le tout pour s'assurer d'une évaluation la plus objective possible.
- b. La gestion administrative de la vérification des antécédents judiciaires et de la validation que les cours requis ont bien été complétés soit désormais assurée par des instances du conseil régional ou national. Puisque les lignes directrices stipulent que le personnel célébrant laïque agréé répond aux mêmes normes éthiques que le personnel ministériel, notre équipe propose que cette gestion administrative soit traitée de manière identique par l'entremise du portail CarrefourÉglise. Une autre option serait la suivante : dans le cadre des rencontres semestrielles (uniquement), l'équipe des entrevues consigne les dates auxquelles chaque personne célébrante et célébrant laïque agréé a reçu la formation requise, ainsi que les dates de la vérification des antécédents judiciaires, et transmette ces renseignements au conseil régional.
- c. Présidence des funérailles : Une formation sur la façon d'animer des funérailles a été intégrée à la formation permanente du personnel célébrant laïque agréé de l'Estrie. Plusieurs membres du personnel considèrent la disponibilité du personnel célébrant laïque agréé à présider des funérailles comme une aide à leur propre ministère, particulièrement lorsque la personne défunte n'a pas de lien particulier avec une communauté de foi ou que le personnel ministériel en place n'est pas disponible pour le faire. Bien que des soins pastoraux plus approfondis peuvent s'avérer précieux dans la préparation de funérailles, l'expérience nous démontre que notre personnel célébrant laïque agréé est à même d'offrir une présence pastorale empreinte de sympathie lors des préparatifs et de la présidence des funérailles.

### Closing Motions

**2020-04-25\_067 MOTION** (R. Lambie/V. Epps-Nickson) that following the rise of session one of the Annual General Meeting of the Conseil régional Nakonha:ka Regional Council, all powers of the Regional Council be granted to the Executive until session two of the Annual General Meeting on May 30<sup>th</sup> 2020.

**2020-04-25\_067 MOTION** (V. Epps-Nickson/R. Lambie) that the meeting be adjourned at \_\_\_\_\_, and that the President declares session one of the Annual General Meeting of the Conseil régional Nakonha:ka Regional

---

Council duly concluded.

**Motions de clôture**

**2020-04-25\_068 MOTION** (V. Epps-Nickson/R. Lambie) *qu'à la levée de séance de l'assemblée générale annuelle du conseil régional Nakonha:ka Regional Council, tous les pouvoirs du Conseil régional soient accordés à l'exécutif jusqu'à deuxième séance de l'Assemblée générale annuelle du 30 mai, 2020.*

**2020-04-25\_068 MOTION** (V. Epps-Nickson/R. Lambie) *que l'assemblée soit ajournée à , et que la présidente déclare cette assemblée générale annuelle du Conseil régional Nakonha:ka Regional Council conclue.*

**Appendices:**

Appendix A	Regional Council Meeting Planning Team Terms of Reference / Termes de référence pour l'Équipe de planification des réunions du conseil régional	Pages X-Y
Appendix B	Youth and Family Ministries Leadership Team Terms of Reference / Termes de référence pour l'Équipe dirigeante en matière de ministère auprès des jeunes et des familles	Pages X-Y
Appendix C	Community and Justice Leadership Team Terms of Reference / Termes de référence pour l'Équipe dirigeante en matière de justice et d'implication communautaire	Pages X-Y

## Appendix A

**Conseil regionale Nakonha:ka Regional Council Meeting Planning Leadership Team**

Leadership Team: Regional Council Meeting Planning Team	Date Approved: February 14, 2020
	Review date: April 25, 2020
Purpose: To plan and implement at least two (2) Regional Council Meetings each year	

**Mandate of the Leadership Team**

Our tasks throughout the year are to plan the two regional council meetings held in the fall and spring, coordinate a meeting space, create a theme for the meeting, build the worship around the theme, and lead worship throughout the meeting.

**Responsibilities**

Our team in collaboration with the sitting President of the regional council create the agenda for the meeting, work throughout the year to secure a physical meeting space, co-ordinate with the meeting space local arrangements team to provide them support as they plan to host the meeting, to work with spaces where remote communication and meeting sites are needed, work with our Regional Council technology team, and be on-site the day/night before the meeting to set up the physical meeting space. Our mission is to ensure that we are living out our call to be the church through worship and work. We seek to create meaningful, spirit-filling, safe spaces at least twice a year for the work of our whole regional council to gather together in community face-to-face and virtually.

**Membership**

Membership on our team consist of people interested in planning the regional meeting. If a person is interested in joining our team, we invite people to submit their name and their addition to the team will be discussed and voted upon at the next meeting. Our membership includes the sitting President of the Regional Council, the Executive Minister, the Assistant to the Executive Minister, the Communications Officer of the Region, a chair for planning team, as well as a mix of lay and ordered people with a range of skills, including technologically inclined people, people with good organizational skills, people connected to other networks/leadership teams, large event planning skills, people who enjoy creative and creating dynamic worship, people who play instruments, people who work well under pressure, people who speak a variety of languages.

**Terms of Office**

Our Leadership team has no set terms of office at this point with the exception of the President who holds their term on our team for 3 yrs (Yr 1 – President elect, Yr 2 – President, Yr 3 – Past President).

**Meetings**

Our Team meets once a month for 2 hours, online, using the platform ZOOM. Our meetings are normally the second Tuesday or Thursday of the month. Some months may require a couple of meetings. We use email to communicate with each other outside of our monthly meeting time.

**Équipe de planification des réunions du conseil régional**

Équipe de direction: Équipe de planification des réunions du conseil régional	Date d'approbation: février 14, 2020
	Date de révision: 25 avril, 2020
Objectif: planifier et mettre en œuvre au moins deux (2) réunions du conseil régional chaque année	

**Mandat de l'équipe de direction**

Nos tâches, tout au long de l'année, consistent à planifier les deux réunions du conseil régional tenues à l'automne et au printemps, à coordonner un espace de réunion, à créer un thème pour la réunion, à construire le culte autour du thème et à animer le culte tout au long de la réunion.

**Responsabilités**

Notre équipe, en collaboration avec le président du conseil régional en fonction, crée l'ordre du jour de la réunion, travail pendant l'année pour chercher un lieu pour notre rendez-vous, collabore avec l'équipe locale au lieu physique de la réunion pour la soutenir dans l'organisation de l'espace et des rafraichissements, travaille avec les sites secondaires et les individus qui participent aux réunions à distance si nécessaire, collabore avec l'équipe technique du Conseil régional et prépare l'espace la veille et le jour de la réunion. Notre mission est de nous assurer que nous vivons notre appel à être l'église à travers le culte et le travail. Nous cherchons à créer, au moins deux fois par an, des espaces significatifs, remplis d'esprit et sûrs pour que le travail du conseil régional entière se réunisse dans une communauté face à face et virtuellement.

**Adhésion**

Les membres de notre équipe sont des personnes intéressées à planifier la réunion régionale. Si une personne est intéressée à rejoindre notre équipe, nous invitons les gens à soumettre leur nom et leur ajout à l'équipe sera discuté et voté lors de la prochaine réunion. Nos membres comprennent le président du conseil régional, le ministre exécutif, l'adjoint au ministre exécutif, l'officier des communications de la région, un président de l'équipe de planification, ainsi qu'un mélange de laïcs et de personnes ordonnées aux compétences variées, y compris les personnes technologiquement inclinées, les personnes ayant de bonnes compétences organisationnelles, les personnes connectées à d'autres réseaux / équipes de direction, les compétences en planification de grands événements, les personnes qui aiment la créativité et la création d'un liturgie dynamique, les personnes qui jouent des instruments, les personnes qui travaillent bien sous pression, les personnes qui parlent une variété de langues.

**Durée du mandat**

Our Leadership team has no set terms of office at this point with the exception of the President who holds their term on our team for 3 yrs (Yr 1 – President elect, Yr 2 – President, Yr 3 – Past President).

**Réunions**

Notre équipe se réunit une fois par mois en ligne pendant environ 2 heures en utilisant la plate-forme de réunion Zoom. Nous utilisons également le courrier électronique pour communiquer les uns avec les autres en dehors des réunions planifiées.

## Appendix B

**YAYA Leadership Team Terms of Reference**

Leadership Team: Youth and Young Adults (YAYA)	Date Approved:
	Review date: May 30, 2020
Purpose: To develop and support ministries for children, youth, young adults and their leaders.	

**Mandate of the Leadership Team**

Our leadership team is responsible for the vision and steering the Youth, Young adult and family ministries of the Nakonha:Ka regional council.

**Responsibilities**

Create and uphold events for children, youth and young adults of the Nakonha:Ka region.  
Nurture children, youth, young adults and their leaders' faith development.  
YaYA will report to the regional council.

**Membership**

Membership is voluntary and open to anyone who is connected to the ministry.

**Terms of Office**

1 year renewable mandate for the chair (and co-chair if applicable) of the team for a maximum of 3 mandates (to be confirmed by a vote at the next meeting of this team).

**Meetings**

We will meet 4-8 times a year, mostly by ZOOM (or other teleconferencing technology) with a goal of 1 face to face gathering.

**Additional Subheadings**

(Include any additional subheadings and information as required)



**Mandat de l'équipe dirigeante en matière de ministère auprès des jeunes et des familles**

Équipe dirigeante en matière de ministère auprès des jeunes et des familles	Date d'approbation :
	Date de révision : 30 mai 2020
Objectif : Le développement et le soutien des ministères destinés aux enfants, à la jeunesse, aux jeunes adultes et à leurs leaders.	

**Mandat de l'équipe dirigeante**

L'équipe dirigeante en matière de ministère auprès des jeunes et des familles a pour mandat la prospective et l'animation des ministères destinés à la jeunesse, aux jeunes adultes et aux familles au sein du Conseil régional Nakonha:ka.

**Responsabilités**

La conception et l'animation d'événements destinés aux enfants, aux jeunes et aux jeunes adultes de la région Nakonha:ka.

Le soutien du développement de la foi des enfants, de la jeunesse, des jeunes adultes et de leurs leaders.

Cette équipe dirigeante fera rapport au conseil régional.

**Affiliation**

L'appartenance est volontaire et ouverte à toute personne associée à ce ministère.

**Durée du mandat**

Mandat d'un an à la présidence (et la co-présidence, le cas échéant) de l'équipe dirigeante, renouvelable pour un maximum de trois fois (à être entériné par vote lors de la prochaine rencontre de l'équipe).

**Rencontres**

L'équipe dirigeante se réunira de 4 à 8 fois par année, le plus souvent par l'intermédiaire de ZOOM (ou d'un autre outil de téléconférence) et souhaite tenir au moins une rencontre en personne durant l'année.

## Appendix C

**Community and Justice Leadership Team Terms of Reference**

Leadership Team: Community and Justice Leadership Team	Date Approved:
	Review date: May 30, 2020
Purpose: (Indicate Purpose )	

**Mandate of the Leadership Team**

## Theological Rationale

Realizing that God is calling us to expand our faith and theological understanding of a world-community where human dignity is defended, creation is mended, and gifts are shared for the good of all. This keystone of God's vision of justice, compassion, and action leads us deeper into the world and requires us to be present in our communities.

The mandate of this leadership team is to find ways of planting ourselves firmly in our neighbourhoods, listening to the people there, offering encouragement, and hope. We are called to build transformative communities of hope.

**Responsibilities**

The responsibilities of the team are to provide support and accountability to Community Ministries in our region, Right Relations committee, address social issues, build connections with community and environment networks, support BUC initiative (Philippines), and the Literacy Centre in Haiti.

The Community and Justice Leadership Team is accountable to the Regional Council and reports regularly.

**Membership**

1. People interested in addressing social justice issues in our region;
2. Creating a cluster or clusters that will move faith to action;
3. Strengthening individual and community relationships;
4. Having fun.

**Terms of Office**

(Indicate duration a member is expected to participate on the Leadership Team)

**Meetings**

The Community and Justice Leadership Team will have two face to face meetings annually and have zoom meetings as needed.

**Additional Subheadings**

(Include any additional subheadings and information as required)

**Équipe dirigeante en matière de justice et d'implication communautaire**

Équipe dirigeante : Équipe dirigeante en matière de justice et d'implication communautaire	Date d'approbation : 14 février 2020
	Date de révision : 25 avril 2020
Objectif : (Indiquez l'objectif)	

**Mandat de l'Équipe dirigeante***Fondement théologique*

Conscients que Dieu nous appelle à approfondir notre foi et notre compréhension théologique d'une communauté mondiale où la dignité humaine est protégée, la création est remise en état et les talents sont partagés pour le bien de tous et toutes. Cet élément central de la vision que Dieu a de la justice, de la compassion et de l'action nous amène à entrer plus profondément dans le monde et exige que nous soyons présents dans nos communautés.

Le mandat de cette équipe dirigeante consiste à trouver des façons de nous enraciner avec conviction dans nos voisinages, de prêter l'oreille aux personnes qui s'y trouvent, de les encourager et de leur offrir l'espérance. Nous sommes appelés à bâtir des communautés d'espérance transformatrices.

**Responsabilités**

Cette équipe a comme responsabilités de fournir du soutien et de rendre des comptes aux ministères communautaires de notre région, au Groupe en matière de promotion de relations justes, de lutter contre les problèmes sociaux, de tisser des liens avec les réseaux communautaires et les réseaux de l'environnement, d'appuyer l'initiative BUC (aux Philippines) et le Centre d'alphabetisation en Haïti.

L'Équipe dirigeante en matière de justice et d'implication communautaire relève du conseil régional et lui présente régulièrement des rapports.

**Composition**

1. Les personnes qui veulent s'attaquer aux problèmes de justice sociale dans notre région;
2. La création d'un ou de plusieurs regroupements qui passeront de la foi à l'action;
3. Le resserrement des liens individuels et communautaires;
4. Le plaisir.

**Durée du mandat**

(Indiquez la durée probable de la participation d'une personne membre au sein de l'Équipe dirigeante.)

**Réunions**

L'Équipe dirigeante en matière de justice et d'implication communautaire se réunira deux fois par année en personne et se servira de Zoom pour les autres réunions, au besoin.