

CONSEIL RÉGIONAL NAKONHA:KA REGIONAL COUNCIL INFORMATION FOR PRESENTERS - INFORMATIONS POUR LES PRÉSENTATEURS

For all presenters:

- You are welcome to use Powerpoint or video to compliment your presentation.
- You may share your presentation on Zoom yourself, **OR** it may be shared by our tech support. If you have a fixed complete script, then tech support can follow the script to advance slides. Otherwise you can give a cue.
- However, in **ALL** cases your materials shall be sent to our Assistant to the Executive Minister, Joel Miller (Jmiller@united-church.ca) and to our tech support, Kent Chown (minister@wyman-hudson.ca)

Powerpoint and similar presentations -

- Words should be on a plain background (rather than overlaid on a graphic)
- Typeface should be a minimum of 32 point for on-line meetings. For in-person/hybrid the typeface size will depend on the meeting space screen, but will be no less than 32 point.
- Sans-serif, NOT all caps!
- Lettering should have a high level of contrast. Recommended are:
 - White on black
 - Yellow on black
 - Black on white
 - Dark blue on white
- If you wish a more detailed (and interesting) article on this aspect: <https://www.smashingmagazine.com/2018/11/inclusive-design-accessible-presentations/>
- You can also check the contrast at the following link. You need a contrast of a MINIMUM of 4.5.... the higher the better. <https://www.siegemedia.com/contrast-ratio#%235161d0-on-%23ffffff>

Questions, do not hesitate to contact our tech support: minister@wyman-hudson.ca

Pour tous les présentateurs :

- Vous pouvez utiliser Powerpoint ou une vidéo pour compléter votre présentation.
- Vous pouvez partager votre présentation sur Zoom vous-même, ou elle peut être partagée par notre support technique. Si vous disposez d'un script complet et fixe, l'assistance technique peut suivre le script pour faire avancer les diapositives. Sinon, vous pouvez donner un signal.
- Cependant, dans TOUS les cas, votre matériel doit être envoyé à notre assistant du ministre exécutif, Joel Miller (Jmiller@united-church.ca) et à notre soutien technique, Kent Chown (minister@wyman-hudson.ca).

Présentations Powerpoint et autres présentations similaires

- Les mots doivent être sur un fond uni (plutôt que superposés à un graphique).
- La police de caractères doit être au minimum de 32 points pour les réunions en ligne. Pour les réunions en personne/hybrides, la taille des caractères dépendra de l'écran de l'espace de réunion, mais ne sera pas inférieure à 32 points.
- Sans serif, pas toutes les majuscules!
- Le lettrage doit être très contrasté. Les caractères recommandés sont les suivants
 - Blanc sur noir
 - Jaune sur noir
 - Noir sur blanc
 - Bleu foncé sur blanc
- Si vous souhaitez un article plus détaillé (et intéressant) sur cet aspect : <https://www.smashingmagazine.com/2018/11/inclusive-design-accessible-presentations/>
- Vous pouvez également vérifier le contraste sur le lien suivant. Vous avez besoin d'un contraste MINIMUM de 4,5.... plus il est élevé, mieux c'est. <https://www.siegemedia.com/contrast-ratio#%235161d0-on-%23ffffff>

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à contacter notre soutien technique : minister@wyman-hudson.ca